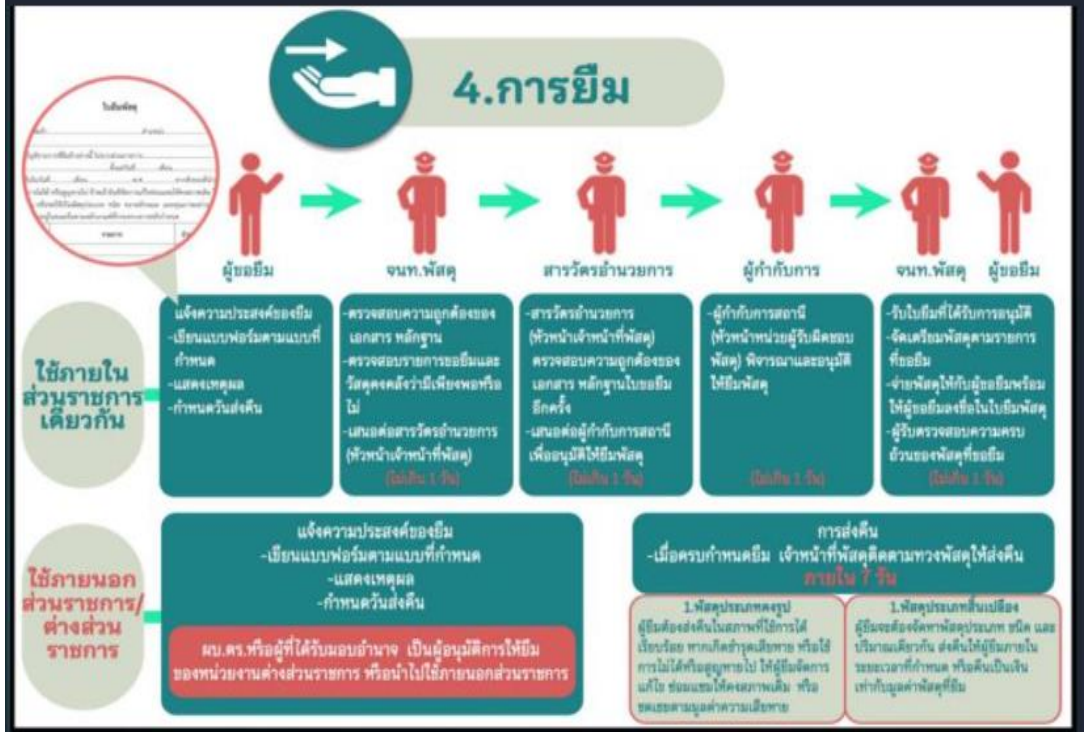
การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค

3.การเบิกจ่าย

4.การยืม



5.การบำรุงรักษา

6.การตรวจสอบ

7.การจำหน่าย

7.การจำหน่าย
เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงาน
การตรวจสอบพัสดุ
ต่อผู้กำกับการสถานี
กรณี
พบตัวพัสดุ/ซากพัสดุ
กรณี
ไม่พบตัวพัสดุ/พัสดุสูญหาย
ผกก.อนุมัติจำหน่ายพัสดุ
ราคาที่ได้มา ไม่เกิน 5 แสนบาท
เกินกว่า 5 แสนบาท
เสนอ บก. เพื่ออนุมัติ
ไม่มีผู้รับผิด
มีผู้รับผิด
แต่ไม่สามารถ
ชดใช้ได้
ขาย
-ขายทอดตลาด
-ตกลงราคา (ไม่เกิน 5 แสน)
แลกเปลี่ยน
ครุภัณฑ์ → ครุภัณฑ์
วัสดุ → วัสดุ
โอน
โอนให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน
ท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ
แปรสภาพ/ทำลาย
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ตร.กำหนด
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน 60 วัน ตั้งแต่มีคำสั่ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงจ่ายออกจากบัญชี/ทะเบียน
ทันที
1.แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ภายใน 30 วัน
2.แจ้งกระทรวงการคลัง
ภายใน 30 วัน
(เฉพาะจำหน่ายเป็นสูญ)
3.พัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนให้แจ้ง
นายทะเบียนภายในกำหนดเวลา
ตามกฎหมาย
จำหน่ายเป็นสูญ
ราคาซื้อหรือได้มา
รวมกัน ไม่เกิน
1,000,000 บาท
ราคาซื้อหรือได้มา
รวมกัน เกิน
1,000,000 บาท
ผบ.ตร.
เป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ
กระทรวง
การคลัง
เป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ